

REGULAMIN NAJMU FILHARMONII KOSZALIŃSKIEJ

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Filharmonia Koszalińska im. St. Moniuszki w Koszalinie, zwana dalej FK, zarządza obiektem znajdującym się przy ul. Piastowskiej nr 2 w Koszalinie, składającym się z sali koncertowej na 518 miejsc, w tym 4 dla osób niepełnosprawnych, foyer, zaplecza i parkingu.
2. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z obiektu FK i znajdujących się w nim urządzeń technicznych, podczas udostępniania ich w celu organizowania imprez przez zainteresowane podmioty.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje najemców i uczestników imprez organizowanych przez najemców.
4. Przez Najemcę rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która dokonuje najmu pomieszczeń i odpowiada za organizację imprezy.
5. Impreza to m. in. szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie i inne spotkania organizowane przez osoby zainteresowane.
6. Uczestnikiem imprezy jest każda osoba fizyczna, biorąca w niej udział.

§ 2 Zasady najmu obiektu

1. Obiekt FK może zostać czasowo udostępniony podmiotowi obcemu na podstawie zawartej w formie pisemnej umowy najmu.
2. Procedura udostępniania obiektu oraz wszelkie ustalenia odbywają się z wykorzystaniem e-maila: najem@filharmoniakoszalinska.pl.
3. Podmiot zainteresowany wynajmem FK winien wysłać zapytanie o dostępność obiektu przynajmniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem. Po uzyskaniu pozytywnej odpowiedzi Najemca w ciągu 7 dni przesyła wypełniony szczegółowo Formularz najmu - Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W odpowiedzi, w ciągu 7 dni, FK przedstawi zainteresowanemu swoją decyzję, co do wynajęcia obiektu.
5. W przypadku decyzji pozytywnej zostanie Najemcy przesłany drogą mailową projekt umowy najmu do podpisania. Warunkiem wynajęcia obiektu jest przesłanie do FK w ciągu 7 dni od momentu otrzymania projektu - oryginału podpisanej umowy tradycyjną pocztą oraz wniesienie zwrotnej kaucji w wysokości 500 zł na konto 23 1020 2791 0000 7502 0009 3930 z dopiskiem: „rezerwacja (data)”; w przeciwnym razie Filharmonia nie gwarantuje dostępności obiektu.
6. Odmowa wynajęcia obiektu zostanie udzielona, gdy wydarzenie zewnętrzne może niekorzystnie wpłynąć na organizację widowisk koncertów FK, charakter imprezy narusza dobre imię FK, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące oraz obrażające społeczeństwo, a także podżegające do konfliktu. Odmowa taka może także dotyczyć podmiotów, które w przeszłości naruszały wartości, o których mowa powyżej, a także okazywały się niesolidnym kontrahentem.
7. W przypadku odwołania przez Najemcę rezerwacji i najmu, FK ma prawo zachować kaucję na poczet szkód i kar umownych.
8. Stawki odpłatności za wynajem obiektu i niektórych elementów wyposażenia i usług, w zależności od rodzaju imprezy, przedstawiają się następująco:

Lp.	rodzaj imprezy	za co?	odpłatność netto w zł
1.	koncert estradowy, spektakl teatralny, przedstawienie kabaretowe, itp., szkolenie, konferencja, warsztaty, prezentacja, spotkanie okolicznościowe, z wyłączeniem imprez Miasta Koszalina	10 godzinny pobyt w obiekcie, 1 wydarzenie, sala koncertowa, foyer, szatnia, toalety, garderoby dla wykonawców, toalety dla wykonawców, kuchnia do dyspozycji wykonawców, standardowe oświetlenie i nagłośnienie, rzutnik, podesty, pulpity i krzesła orkiestrowe, sprawdzanie biletów/kart wstępu, szatnia,	4 000
		za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę pobytu w obiekcie	100
		za każde następne wydarzenie w tym samym dniu	4 000
		udostępnienie i nastrojenie fortepianu „Steinway”	500
2.	niebiletowany koncert lub impreza z ważnym przesłaniem społecznym, np. charytatywny, edukacyjny, integrujący społeczność lokalną	za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w obiekcie	100
		udostępnienie i nastrojenie fortepianu „Steinway”	500
		obsługa w szatni, sprawdzanie cegiełek/kart wstępu	450
		za każdą rozpoczętą godzinę użycia rzutnika	50
		dyżur akustyka	280
3.	impreza biletowana, która na stałe wpisała się w życie kulturalno- społeczne Koszalina	10 godzinny pobyt w obiekcie, 1 wydarzenie, sala koncertowa, foyer, szatnia, toalety, garderoby dla wykonawców, toalety dla wykonawców, kuchnia do dyspozycji wykonawców, standardowe oświetlenie i nagłośnienie, rzutnik, podesty, pulpity i krzesła orkiestrowe, sprawdzanie biletów/kart wstępu, szatnia,	2 000
		za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę pobytu w obiekcie	100
		udostępnienie i nastrojenie fortepianu „Steinway”	500
4.	nagrania	za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę pobytu w sali koncertowej	100
		udostępnienie i nastrojenie fortepianu „Steinway”	500

9. Decyzję o zakwalifikowaniu imprezy do konkretnego rodzaju, o którym mowa w ust. 8, podejmuje FK.

10. Najemca nie ma prawa przedmiotu najmu podnajmować, użyczać lub udostępniać podmiotom trzecim.
11. Najemcy nie wolno w czasie najmu organizować innych imprez, niż te które zadeklarował w Formularzu najmu.
12. W wynajętych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz stosowania wytwornic dymu i mgły, palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz używania jakichkolwiek środków odurzających.
13. Najemca otrzymuje dostęp do przedmiotu najmu zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu i umowy.
14. Sprzedaż biletów wstępu na organizowane przez Najemcę wydarzenie będzie odbywać się wyłącznie za pośrednictwem kasy FK i portalu KupBilecik.pl. Zasady tej sprzedaży, w tym wysokość prowizji na rzecz FK, zostanie określona w odrębnej umowie.
15. Filharmonia nie gwarantuje wystawienia plakatów ani innych materiałów promocyjnych w wynajmowanych obiekcie. Wszelkie afisze, ulotki itp. mogą być eksponowane po uprzednim uzgodnieniu z FK.
16. Najemca może prowadzić sprzedaż swoich materiałów promocyjnych i płyt podczas imprezy, pod warunkiem uzyskania zgody FK i przestrzegania przepisów prawa w tym zakresie.

§ 3 Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w obiekcie przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych i porządkowych.
2. Najemca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej artystów, zatrudnionych przez siebie osób i uczestników imprezy.
3. Na 2 tygodnie przed imprezą Najemca zobowiązany jest dostarczyć do FK:
 - a. skan wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b. skan polisy OC, zawartej z tytułu prowadzonej działalności, która została zawarta na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, oraz której zakres obejmuje m.in.:
 - czynności realizowane przez podwykonawców;
 - czynności załadunku i wyładunku;
 - klauzulę OC najemcy nieruchomości i ruchomości;
 - szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, niebędącej imprezą masową w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych (Dz. U. nr 54 z 2010 r. poz. 323);
 - c. dokładny wykaz planowanych do wykonania utworów według wzoru (załączniki nr 2);
 - d. imienną listę osób (wykonawcy i obsługa), które będą miały prawo wstępu do obiektu w czasie najmu.
4. W przypadku braku spełnienia warunków, zawartych w ust. 3, obiekt najmu nie będzie udostępniony, a FK ma prawo zatrzymać kaucję.
5. W przypadku prowadzenia zbiorów publicznych przy okazji imprezy, Najemca ma obowiązek przestrzegać przepisy zawarte w Ustawie o zasadach zbiorów publicznych. Brak pojawienia się planowanej zbiórki na „Portalu zbiorów publicznych” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przed rozpoczęciem imprezy, skutkować będzie odmową udostępnienia obiektu i zatrzymaniem przez FK kaucji.
6. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach, a zwłaszcza zobowiązany jest na bieżąco usuwać śmieci i wszelkie zbędne opakowania, a po zakończeniu najmu pozostawić przedmiot najmu w stanie wolnym od jakichkolwiek rzeczy niebędących własnością FK. Usunięcie przedmiotów należących do Najemcy powinno nastąpić niezwłocznie z chwilą zakończenia okresu najmu.

7. Najemca zobowiązuje się nie oklejać i nie obijać, w sposób trwały lub powodujący uszkodzenia, ścian, podłóg i innych elementów obiektu. W przypadku montowania konstrukcji na wynajmowanej powierzchni - Najemca zobowiązany jest przedstawić ich projekt i uzyskać akceptację FK. Każdy tego typu, stawiany na podłodze, element powinien być zabezpieczony filcem.
8. Najemca zobowiązany jest przestrzegać dopuszczalnej liczby widzów (514 + 4 osoby niepełnosprawne) na widowni i nie może organizować tzw. „dostawek” ani udostępniać miejsc stojących. Na potrzeby FK winien wyłączyć z organizacji widowni miejsca P 14 i 15.
9. Najemca zobowiązany jest przeciwdziałać przebywaniu uczestników imprezy w obszarach do tego nieprzeznaczonych (np. pomieszczeniach służbowych) oraz przeciwdziałać naruszeniom porządku.

§ 4 Odpowiedzialność

1. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobach lub mieniu powstałe w trakcie obowiązywania umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy. W przypadku zgłoszenia FK jakiegokolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony wykonawców lub uczestników imprezy, Najemca zobowiązany jest je pokryć we własnym zakresie.
2. W przypadku szkód z przyczyn leżących po stronie Najemcy, w tym ciężko usuwalnych zabrudzeń, których nie da się usunąć ogólnodostępnymi środkami czystości, w budynku, na estradzie, na siedzeniach, ścianach, posadzce, wykładzinie itp. FK usunie je we własnym zakresie na koszt Najemcy. Najemca pokryje te koszty w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty, do którego zostanie dołączona kopia faktury za naprawę szkody.
3. Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty (sprzęt, urządzenia, materiały promocyjne itp.) oraz rzeczy osobiste należące do Najemcy i osób z nim współpracujących, pozostawione bez opieki na terenie budynku.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność z tytułu wykorzystania twórczości artystycznej w obiekcie FK i jego rozliczenia – w myśl z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 5 Zakończenie najmu

1. Najemca zobowiązany jest zwrócić FK przedmiot najmu w stanie, w jakim go otrzymał.
2. Ocena stanu najętych pomieszczeń nastąpi w formie protokołów przekazania, sporządzonych przez strony najmu. W przypadku odmowy przez Najemcę sporządzenia protokołu – szkoda i jej wysokość zostanie ustalona jednostronnie przez FK.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem zostaną ujęte w zawartych między stronami umowach.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się w kwestiach nieuregulowanych umowami. W razie rozbieżności między treścią umowy a Regulaminem, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
3. Regulamin stanowi załącznik do umów o najem obiektu FK.
4. W sprawach nieuregulowanych umową i Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z najmem obiektu FK rozstrzygać będzie Sąd w Koszalinie.
6. Regulamin obowiązuje od 03 września 2019.

Załączniki:

1. Formularz najmu (wzór)
2. Wykaz planowanych do wykonania utworów (wzór)
3. Umowa na sprzedaż biletów (wzór)
4. Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)

DYREKTOR
Filharmonii Koszalińskiej
R. Wasilewski
Robert Wasilewski