

ZARZĄDZENIE NR 15/2024

z dnia 24 lipca 2024 roku

dyrektora Filharmonii Koszalińskiej w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich w Filharmonii Koszalińskiej”

Na podstawie: art. 22 b i art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2024 poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania na terenie Filharmonii Koszalińskiej oraz w innych jednostkach współpracujących z Filharmonią Koszalińską, w których pracownicy mają kontakt z małoletnimi „Standardy ochrony małoletnich w Filharmonii Koszalińskiej”, w wersji pełnej stanowiące załącznik nr 1 oraz w wersji skróconej stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Filharmonii Koszalińskiej do zapoznania się z treścią „Standardy ochrony małoletnich w Filharmonii Koszalińskiej” oraz do ich stosowania.

§ 3

Nadzór nad wprowadzeniem niniejszego zarządzenia powierzam specjalście ds. pracowniczych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Filharmonii Koszalińskiej
R. Wasilewski
Robert Wasilewski

do wiadomości:

1. tablica ogłoszeń (do 30 września 24);
2. specjalista ds. pracowniczych;
3. sekretarka;
4. Związek Zawodowy Pracowników Filharmonii Koszalińskiej;
5. Zakładowa Organizacja Związkowa PAMO;
6. a/a

Standardy ochrony małoletnich w Filharmonii Koszalińskiej im. Stanisława Moniuszki

W związku z realizacją działalności statutowej, polegającej w szczególności na:

- edukacji muzycznej, przygotowującej dzieci i młodzież do roli przyszłych odbiorców i współtwórców sztuki muzycznej;
- promocji lokalnego środowiska muzycznego, twórców i wykonawców;
- współpracę ze społecznym ruchem kulturalnym, stowarzyszeniami i organizacjami twórczymi, instytucjami kultury w zakresie popularyzacji kultury muzycznej

- Filharmonia Koszalińska zatrudnia niekiedy małoletnich jako wykonawców. Dodatkowo, małoletni niejednokrotnie przebywają w Filharmonii Koszalińskiej w charakterze publiczności podczas organizowanych wydarzeń artystycznych. W celu wzmocnienia systemu przeciwdziałania przestępczości na szkodę małoletnich, na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), wprowadza się niniejsze standardy i zobowiązuje się pracowników Filharmonii Koszalińskiej do ich stosowania.

I. Definicje

1. Użyte w niniejszych standardach ochrony małoletnich określenia oznaczają:
 - a) FK – Filharmonia Koszalińska im. Stanisława Moniuszki w Koszalinie;
 - b) dyrektor – dyrektora FK;
 - c) pracownik – osoba fizyczna zatrudniona przez FK na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
 - d) małoletni – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, o ile nie zawarła związku małżeńskiego, która przebywa na terenie FK uczestnicząc w wydarzeniach realizowanych w ramach działalności statutowej FK lub nad którą FK sprawuje przejściowo opiekę w związku z realizacją działalności statutowej;
 - e) opiekun – rodzic małoletniego albo opiekun prawny lub faktyczny małoletniego;
 - f) krzywdzenie – czyny zabronione przez ustawę, popełnione na szkodę małoletniego.

II. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami

1. Relacje pracowników z małoletnimi co do zasady powinny służyć wyłącznie wykonywaniu obowiązków pracowniczych przez pracownika.
2. Zachowanie pracownika wobec małoletniego powinno być zgodne z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami.
3. W relacjach z małoletnimi niedopuszczalne są zachowania, które mogą narażać małoletnich na krzywdzenie lub które mogą sprzyjać, choćby w sposób pośredni, krzywdzeniu małoletnich. W szczególności za niedozwolone należy uznać następujące zachowania ze strony pracowników:
 - a) używanie wulgaryzmów, nieprzyzwoitych uwag, żartów lub gestów w obecności małoletniego;
 - b) przebywanie na osobności z małoletnim w zamkniętym pomieszczeniu, chyba że jest to bezwzględnie uzasadnione okolicznościami takimi jak pomoc ze strony dedykowanego pracownika w czynnościach higienicznych małoletniego;
 - c) zmiana odzieży przez pracownika w obecności małoletniego, która mogłaby narażać małoletniego na widok nagiego ciała pracownika;
 - d) nawiązywanie i utrzymywanie prywatnych relacji z małoletnimi bez wiedzy i zgody opiekuna, w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych;

- e) utrwalanie wizerunku małoletniego bez wiedzy i zgody opiekuna oraz bez związku z działalnością statutową FK.
- 4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak koncert czy publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana w rozumieniu art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
- 5. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com) w celach promocyjnych.
- 6. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie FK bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- 7. Niedopuszczalne jest podanie przez pracownika przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 8. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, chyba, że zagrożone jest bezpieczeństwo małoletniego lub innych uczestników.
- 9. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 10. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu z czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę lub małoletni poprosi;
 - b) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po FK.
- 11. W odniesieniu do małoletnich z niepełnosprawnością, niedopuszczalne są przejawy braku poszanowania ich odmienności wynikających z niepełnosprawności.

III. **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

- 1. Pracownicy są zobowiązani do reagowania na wszelkie przypadki przejawiania przez małoletnich zachowań, które mogą narażać innego małoletniego na krzywdzenie lub które mogą sprzyjać, choćby w sposób pośredni, krzywdzeniu innego małoletniego. W szczególności pracownicy dokładają należytej staranności, aby nie dochodziło do następujących niedozwolonych zachowań ze strony małoletnich:
 - a) przejawów agresji wobec innego małoletniego;
 - b) poniżania innego małoletniego, w tym przezywania lub naśmiewania się z innego małoletniego;
 - c) używania przez małoletnich wulgaryzmów, nieprzyzwoitych żartów lub gestów;
 - d) udostępniania innym małoletnim treści szkodliwych, w tym za pomocą urządzeń elektronicznych;
 - e) innych zachowań charakteryzujących się brakiem szacunku dla małoletniego.
- 2. Opiekunowie dokładają należytej staranności, aby pozostający pod ich opieką małoletni nie dopuszczali się niedozwolonych zachowań, o których mowa w pkt III 1.

IV. **Ochrona przed treściami szkodliwymi**

- 1. Dostęp do sieci internet na terenie FK jest zabezpieczony hasłem. Hasło nie jest udostępniane małoletnim.
- 2. W przypadku gdy małoletni na terenie FK nie przebywa pod opieką swojego opiekuna, korzystanie przez małoletniego z urządzeń elektronicznych na terenie FK jest

dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie potrzeby kontaktu małoletniego z opiekunem.

3. Pracownicy zobowiązani są do zapewnienia ochrony małoletnich przed ekspozycją na treści szkodliwe oraz nieodpowiednie ze względu na wiek małoletniego. Nie jest dopuszczalne przebywanie małoletnich na widowni podczas wydarzeń artystycznych, które zawierają nieodpowiednie treści dla danej grupy wiekowej małoletnich. W informacjach publikowanych przez FK o organizowanym wydarzeniu artystycznym, zamieszcza się stosowną wzmiankę, jeśli wydarzenie nie jest przeznaczone dla małoletnich lub dla określonej grupy wiekowej małoletnich.

V. **Działania w przypadku krzywdzenia małoletniego lub naruszenia zasad bezpiecznych relacji**

1. Pracownicy obowiązani są do reagowania na wszelkie zauważone zachowania wobec małoletnich mające charakter krzywdzenia. W szczególności pracownik zobowiązany jest do udzielenia wsparcia pokrzywdzonemu małoletniemu w sposób adekwatny do sytuacji.
2. Pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o zdarzeniu. Obowiązek ten jest niezależny od społecznego obowiązku zawiadomienia Prokuratury lub Policji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu.
3. Zawiadomienie można dokonać osobiście bądź pisemnie wysyłając e-mail na adres: sekretariat@filharmoniakoszalinska.pl bądź list na adres: Filharmonia Koszalińska, ul. Piastowska 2, 75-400 Koszalin.
4. Po otrzymaniu zawiadomienia zgodnie ze zdaniem pierwszym pkt V 2 dyrektor:
 - a) uzupełnia dokumentującą powiadomienie o zdarzeniu Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1;
 - b) informuje o zdarzeniu opiekunów pokrzywdzonego małoletniego;
 - c) w zakresie swoich kompetencji niezwłocznie podejmuje niezbędne czynności w celu zapobieżenia dalszemu krzywdzeniu małoletniego lub sytuacjom sprzyjającym wystąpieniu krzywdzenia małoletniego;
 - d) podejmuje działania, o których mowa w pkt V 5;
 - e) przeprowadza analizę, czy i w jakim zakresie FK może udzielić wsparcia pokrzywdzonemu małoletniemu oraz, w zależności od rezultatów analizy, ustala plan wsparcia, w tym wyznacza pracownika odpowiedzialnego za udzielenie wsparcia małoletniemu.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, dyrektor zawiadamia o tym Prokuraturę lub Policję. W przypadku podejrzenia, że małoletni doznał krzywdzenia ze strony innego małoletniego, niemającego ukończonych 17 lat, dyrektor zawiadamia sąd opiekuńczy lub Policję.
6. Pracownicy obowiązani są do reagowania na wszelkie naruszenia zasad bezpiecznych relacji określonych w pkt II oraz III.
7. Z zastrzeżeniem pkt V 8, pracownik, który powziął informację o naruszeniach zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami lub zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi, zawiadamia dyrektora.
8. W przypadkach gdy naruszenie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ma charakter incydentalny i nieistotny, nie jest konieczne zawiadomienie dyrektora, jednakże pracownik, będący świadkiem naruszenia ma obowiązek podjęcia adekwatnej do okoliczności interwencji.
9. Po otrzymaniu zawiadomienia zgodnie z pkt V 7 dyrektor:
 - a) uzupełnia dokumentującą powiadomienie o zdarzeniu Kartę interwencji;
 - b) zawiadamia opiekunów małoletniego, którego dotyczyło niedozwolone zachowanie;

- c) zawiadamia opiekunów sprawcy w przypadku, gdy sprawcą niedozwolonego zachowania był inny małoletni.
- 10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę zasad bezpiecznych relacji z małoletnim, dyrektor stosuje odpowiednie sankcje przewidziane prawem pracy, w tym przeprowadza ocenę, czy zaistniały podstawy do rozwiązania umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy pracownika.
- 11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej zasad bezpiecznych relacji z małoletnim, dyrektor stosuje odpowiednie sankcje leżących po stronie pracownika.
- 12. Dyrektor zapewnia przechowywanie Kart interwencji, o których mowa w pkt V 4 a oraz V 9 a w sposób uniemożliwiający dostęp do nich nieupoważnionym osobom.
- 13. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego lub naruszenia zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi jest dyrektor, pracownik zawiadamia prezydenta Koszalina.
- 14. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.

VI. **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

- 1. Przegląd i ocena standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb FK oraz zgodności z obowiązującymi przepisami dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 2 lata.
- 2. Okresową ocenę przeprowadza dyrektor. W celu przeprowadzenia oceny dyrektor może powołać zespół, w skład którego będzie wchodził pracownik, do którego obowiązków należy opieka nad małoletnimi oraz osoba mającą wykształcenie prawnicze.
- 3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w postaci raportu z przeprowadzonej oceny i stanowią podstawę do wprowadzenia zmian w treści standardów.
- 4. Sekretariat prowadzi rejestr zgłoszeń/zdarzeń stanowiący załącznik nr 2 do standardów.
- 5. Za wprowadzenie zmian do treści standardów odpowiedzialny jest dyrektor.

VII. **Wdrożenie standardów w FK**

- 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za przygotowanie pracowników do stosowania standardów.
- 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:
 - a) dyrektor przed dopuszczeniem do pracy kandydata na pracownika zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - b) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - c) od kandydata do pracy pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 3 do niniejszych standardów;
 - d) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas

kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z m.in. z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nim.

3. Dyrektor – za pośrednictwem kadr - odbiera od każdego pracownika pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią standardów. Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 4 do niniejszej procedury.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w FK zapoznawani są ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w pkt VII 2 b-d i 3.
5. W uzasadnianych sytuacjach, w szczególności w przypadku wystąpienia krzywdzenia małoletnich lub zachowań niedozwolonych, dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania standardów i zobowiązać pracowników do wzięcia udziału w szkoleniu. Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się protokół.

VIII. **Udostępnienie standardów**

1. Standardy zamieszcza się na stronie internetowej FK oraz wywiesza się w widocznych miejscach w siedzibie FK: w wersji pełnej na tablicy ogłoszeń oraz w wersji skróconej - przeznaczonej dla małoletnich - przy okienku portierni i w kasie.
2. Przed zawarciem umowy przez FK z małoletnim, należy poinformować małoletniego lub jego opiekuna o treści standardów. Potwierdzenie zapoznania się z nimi winno znaleźć się w umowie.

Karta interwencji

**zarejestrowana w Rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń
zagrożających dobru małoletnich pod numerem**

imię i nazwisko małoletniego		
przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
osoba zgłaszająca interwencję		
	data	działanie
opis działań podjętych przez pracowników		
kontakt z opiekunami małoletniego		
forma podjętej interwencji (zawiadomienie policji zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa wniosek o wgląd w sytuację rodziny inny rodzaj interwencji - jaki?)		
wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Filharmonii Koszalińskiej, działania rodziców		

.....
data i podpis osoby wypełniającej Kartę interwencji

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja,

nr PESEL / nr paszportu

oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

2. nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

załącznik nr 4 do „Standardów ochrony
małoletnich w Filharmonii Koszalińskiej”
(Zarządzenie 15/2024)

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w „Standardach
ochrony małoletnich w Filharmonii Koszalińskiej im. Stanisława Moniuszki”**

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami ochrony małoletnich w Filharmonii Koszalińskiej im. Stanisława Moniuszki” (Zarządzenie nr 15/2024 dyrektora Filharmonii Koszalińskiej z dnia 24 lipca 2024 roku) oraz zobowiązuję, że będę przestrzegać ich zapisów.

.....
(czytelny podpis)

Standardy ochrony małoletnich w Filharmonii Koszalińskiej im. Stanisława Moniuszki (wersja skrócona)

Jeśli nie ukończyłeś 18 lat - przeczytaj ten tekst!

W Filharmonii Koszalińskiej obowiązują standardy ochrony małoletnich – jest to zbiór zasad, których celem jest zapewnienie Tobie (i innym małoletnim) odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, a także zapobieganie przypadkom krzywdzenia.

1. Zasady bezpiecznych relacji między Tobą a pracownikami filharmonii

Pracownicy filharmonii powinni zachowywać się wobec Ciebie zgodnie z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami.

Pracownikowi nie wolno zachowywać się wobec Ciebie w sposób, który może narażać Cię na krzywdzenie. W szczególności pracownikowi nie wolno:

- a) używać wulgaryzmów, nieprzyzwoitych żartów lub gestów w Twojej obecności;
- b) przebywać z Tobą na osobności w zamkniętym pomieszczeniu, chyba że jest to konieczne (np. pomoc w czynnościach higienicznych);
- c) nawiązywać i utrzymywać z Tobą relacji prywatnych bez wiedzy i zgody Twojego opiekuna, w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych;
- d) utrzymywać Twój wizerunek bez wiedzy i zgody Twojego opiekuna oraz bez związku z aktywnościami, w których bierzesz udział w ramach naszej działalności;
- e) zmieniać w Twojej obecności odzież w taki sposób, który powoduje ryzyko zobaczenia przez Ciebie nagiego ciała pracownika.

2. Zasady bezpiecznych relacji między Tobą a innymi małoletnimi

Pracownicy powinni reagować na wszelkie przypadki zachowań innych małoletnich, które mogą narażać Cię na krzywdzenie. Pracownicy dbają, aby nie dochodziło do takich zachowań jak:

- a) przejawów agresji wobec Ciebie;
- b) poniżania Cię, w tym przezywania lub naśmiewania się z Ciebie;
- c) używania wulgaryzmów, nieprzyzwoitych żartów lub gestów;
- d) udostępniania Tobie treści szkodliwych, w tym za pomocą urządzeń elektronicznych;
- e) innych zachowań, w ramach których nie jest okazywany Tobie szacunek.

Jednocześnie, pracownicy będą uważać, aby Twoje zachowanie nie narażało innych małoletnich na krzywdzenie.

3. Ochrona przed treściami szkodliwymi

Jeżeli nie przebywasz w naszej siedzibie pod opieką Twojego opiekuna, możesz korzystać z urządzeń elektronicznych tylko w uzasadnionych przypadkach, np. w razie potrzeby kontaktu z opiekunem. Pracownicy dbają o zapewnienie Tobie ochrony przed treściami szkodliwymi oraz nieodpowiednimi ze względu na Twój wiek. Nie powinieneś przebywać na widowni podczas wydarzeń artystycznych, które zawierają nieodpowiednie dla Ciebie treści.

4. Działania w przypadku krzywdzenia

Pracownicy powinni reagować, gdy spotka Cię krzywda. W takiej sytuacji, możesz oczekiwać od nich wsparcia.