

Regulamin konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni w Filharmonii Koszalińskiej

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni użytkowej wielkości 26,92 m² z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni w Filharmonii Koszalińskiej (dalej zwanej Wynajmującą).
2. Ogłoszenie oraz regulamin konkursu można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Filharmonii Koszalińskiej. Ponadto ogłoszenie o konkursie jest wysyłane bezpośrednio do przynajmniej 5 podmiotów prowadzących działalność związaną z konkursem w terminie umożliwiającym zapoznanie się z regulaminem oraz złożenie oferty.

§ 2

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez oferenta oferty z wykorzystaniem formularza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z dokumentami tam określonymi.
2. Oferent winien przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej mającej na celu zapoznanie się z lokalem.
3. Oferent zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gastronomicznej. Warunkiem niezbędnym jest prowadzenie takiej działalności przynajmniej przez rok w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na najem kawiarni w filharmonii” w sekretariacie Filharmonii Koszalińskiej nie później niż do dnia 16 stycznia 2026 r. do godz.12:00. Sekretariat przyjmuje oferty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko, nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, albo nazwę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna;
 - b. NIP i REGON, a ponadto numer KRS, jeżeli oferentem jest osoba prawna;
 - c. adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail;
 - d. oświadczenie zawierające informację o dotychczasowej działalności;
 - e. proponowany procent utargu netto, nie mniej niż 15%, z tytułu miesięcznego czynszu;
 - f. proponowany w miesiącach okres najmu lokalu, nie dłuższy jednak niż 36 miesięcy;
 - g. wysokość zniżek dla pracowników Wynajmującej;
 - h. podpis oferenta lub osoby uprawnionej do działania w imieniu i na rzecz oferenta wraz ze stosownym pełnomocnictwem, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru.
6. Integralną częścią oferty jest:
 - a. zobowiązanie oferenta do przygotowania lokalu do prowadzenia kawiarni na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującą;
 - b. oświadczenie oferenta o:
 - zapoznaniu się z zasadami najmu lokalu;
 - zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i przyjęciem jego warunków bez zastrzeżeń;
 - dokonaniu oględzin lokalu i zapoznania się z jego stanem technicznym oraz akceptacji jego stanu;

- braku jakichkolwiek postępowań egzekucyjnych prowadzonych przeciwko oferentowi jako przedsiębiorcy/przedsiębiorstwu którego/które oferent reprezentuje oraz o braku postępowania upadłościowego i układowego, którego oferent byłby podmiotem;
 - podaniu w ofercie danych odpowiadających rzeczywistości i złożonych przez oferenta zgodnie z prawdą;
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu oraz w zakresie monitorowania rejestrowania czynności na kasie podczas pracy kawiarni;
7. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopię umowy spółki cywilnej, o ile taka została zawarta;
 - b. w przypadku osób prawnych: odpis z właściwego rejestru oraz kopię umowy spółki potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem;
 - c. w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy: oryginał lub kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem, wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
 - d. w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, pozostającego w związku małżeńskim: oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy.
 - e. zaświadczenie o niezaleganiu na dzień składania oferty z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 8. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na wzorze formularza oferty.
 9. Oferent powinien na żądanie Wynajmującej bezzwłocznie udzielić wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 10. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.

§ 3

Związanie ofertą

Oferent związany jest ofertą przez okres 21 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otwarcia ofert, przy czym dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania z ofertą.

§ 4

Ważność konkursu

Konkurs jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w regulaminie.

§ 5

Wybór oferty

1. Wynajmujący do wyboru najkorzystniejszej oferty powołuje zarządzeniem dyrektora 3-osobową komisję, na czele której stanie przewodniczący komisji.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja zobowiązana jest sporządzić protokół z przeprowadzonej procedury.
4. Komisja po analizie wszystkich ofert wskaże oferenta, którego oferta spełnia wszystkie kryteria oraz zawiera największą średnią liczbę punktów. Komisja przedkłada protokół z przeprowadzonej procedury dyrektorowi Wynajmującej.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 stycznia 2026 r. roku o godzinie 10:00.

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 stycznia 2026 r. roku o godzinie 10:00.
6. Wynik konkursu zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Filharmonii Koszalińskiej.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. rezygnacji z wyboru oferty zwycięskiej bez podania przyczyn;
 - b. przedłużenia terminu rozpatrywania ofert;
 - c. wycofania się z wynajmu lokalu na każdym etapie konkursu.
8. Kryteria oceny ofert i punktacja (maksymalnie 100 punktów):
 - a. proponowany procent utargu netto, nie mniej niż 15%, z tytułu miesięcznego czynszu – 59 punktów. Punkty zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem:

procent oferty badanej / najwyższy proponowany procent ze wszystkich ofert x 59 pkt

- b. liczba miesięcy proponowanego najmu, nie więcej niż 3 lata (36 miesięcy) – 5 punktów. Punkty zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem:

liczba miesięcy oferty badanej / największa liczba miesięcy ze wszystkich ofert x 5 pkt

- c. koncepcja kawiarni – 21 punktów, w tym
 - a) polska nazwa kawiarni i jej identyfikacji wizualnej – 2 punkty;
 - b) nazwa kawiarni nawiązująca do miejsca, w którym się znajduje – 2 punkty;
 - c) nazwy w menu nawiązujące do miejsca, w którym znajduje się kawiarnia – 2 punkty;
 - d) liczba godzin pracy kawiarni w tygodniu – 15 punktów. Punkty zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem:

liczba godzin oferty badanej / największa liczba godzin ze wszystkich ofert x 15 pkt

- d. ocena dotychczasowej współpracy w okresie 5 lat rozumianej jako terminowe regulowanie płatności, przestrzeganie przepisów i zapisów umowy najmu – 10 punktów
- e. zniżki w procentach dla pracowników Wynajmującego – 5 punktów. Punkty zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem:

procent oferty badanej / najwyższy proponowany procent ze wszystkich ofert x 5 pkt

§ 6

Umowa

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie zawiadomiony w formie pisemnej, a następnie podpisana zostanie z nim umowa w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
 2. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie Wynajmującej przez Najemcę wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, badań i koncesji najpóźniej 5 dni przed dniem podpisania Umowy.
 3. W przypadku:
 - a. niepodpisania przez wybranego oferenta umowy;
 - b. niepodpisania przez Wynajmującą umowy z wybranym oferentem z przyczyn niezależnych od Wynajmującej
- komisja konkursowa ma możliwość wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty dla Wynajmującej, w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 7

Zasady korzystania z wynajmowanych pomieszczeń

1. Najemca będzie miał wyłączne prawo do korzystania z lokalu w okresie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 8.9.
2. Najemca oraz klienci kawiarni mają prawo do korzystania ze wspólnej z publicznością filharmonii toalety w foyer obok kawiarni, przy czym korzystanie to nie ma charakteru wyłącznego.
3. Najemca może używać i eksponować na terenie kawiarni własne znaki identyfikacji wizualnej, w tym własną nazwę lokalu.
4. Najemca będzie miał możliwość:
 - a. wystawić 4 stoliki przed głównym wejściem do filharmonii w sposób nieblokujący wejścia;
 - b. zagospodarowania po uprzednim podpisaniu umowy z Miastem Koszalin oraz uzyskaniu zgody konserwatora zabytków terenu obok mostka nad Dzierżęcinką celem prowadzenia ogródka gastronomicznego kawiarni, przy czym jego wyposażenie i zagospodarowanie odbędzie się na koszt Najemcy.
5. Najemca zobowiązuje się:
 - a. uzyskać zgodę Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na prowadzenie działalności gastronomicznej;
 - b. uzyskać na własny koszt inne wymagane prawem zgody, licencje (odtworzenie muzyki), koncesje (alkohol) niezbędne do prowadzenia swojej działalności;
 - c. przeznaczyć lokal wyłącznie na prowadzenie kawiarni z ofertą gastronomiczną;
 - d. do doposażenia kawiarni we własnym zakresie i na własny koszt poza sprzętem wymienionym w 9.2;
 - e. korzystać z lokalu w sposób niestwarzający zagrożenia pożarowego ani innego zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia osób przebywających w filharmonii;
 - f. do prowadzenia niezbędnych w okresie najmu prac serwisowych i konserwacji użytkowanych urządzeń będących własnością Wynajmującego, po uprzednim uzyskaniu zgody Wynajmującego. Brak uprzedniej zgody Wynajmującej wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności jest równoznaczny z zakazem dokonywania jakichkolwiek zmian, remontów, prac budowlanych w lokalu.
6. Najemca odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości lokalu, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a. codziennego sprzątnięcia lokalu;
 - b. utrzymania należytego porządku i czystości na zapleczu w obrębie lokalu;
 - c. utrzymanie należytego porządku i czystości w toalecie, będącej do dyspozycji kawiarni.
7. Umieszczanie przez Najemcę jakichkolwiek reklam, szyldów, oznaczeń czy znaków towarowych podmiotów trzecich na zewnątrz lub wewnątrz lokalu, a także w ewentualnym ogródku, o którym mowa w § 7 ust. 4 lit. b wymaga uzyskania pisemnej zgody Wynajmującej. Brak uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności jest równoznaczny z bezwzględnym zakazem umieszczania przez Najemcę jakichkolwiek reklam, szyldów, oznaczeń czy znaków towarowych osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzednim.
8. Najemcy nie wolno podnajmować bądź używać lokalu.

Zasady prowadzenia kawiarni

1. Najemca uruchomi kawiarnię w okresie od 6 do 9 kwietnia 2026 r. W przypadku nieuruchomienia kawiarni w okresie wskazanym w zdaniu poprzednim, Wynajmujący ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Prowadzenie kawiarni obejmuje w szczególności sprzedaż przez Najemcę produktów charakterystycznych dla kawiarni.
3. Najemca przed rozpoczęciem sprzedaży zobowiązany będzie do przedłożenia na piśmie Wynajmującemu szczegółowego menu i uzyskania jego akceptacji w tym zakresie.
4. Skalkulowane przez Najemcę ceny oferowanych produktów winny być umiarkowane w stosunku do oferowanych na rynku podobnych usług.
5. Najemca zobowiązuje się zapewnić i utrzymać przez cały okres najmu:
 - a. personel w liczbie niezbędnej do sprawnego funkcjonowania kawiarni;
 - b. jednakowe stroje dla personelu kawiarni;
 - c. terminal płatniczy do realizacji transakcji bezgotówkowych przez klientów kawiarni;
 - d. nieprzerwanej sprzedaży swoich produktów.
6. Najemca zobowiązuje się prowadzić kawiarnię z uwzględnieniem charakteru i powagi miejsca, w taki sposób, by jej funkcjonowanie nie zakłócało statutowej działalności Wynajmującego, z zapewnieniem porządku, bezpieczeństwa i czystości w kawiarni oraz w pomieszczeniach i powierzchniach współużytkowanych z Wynajmującym.
7. Wynajmujący dopuszcza możliwość funkcjonowania lokalu maksymalnie w godzinach od 9 do 21 w każdy dzień tygodnia.
8. Najemca będzie prowadził kawiarnię w sposób ciągły, w ten sposób, że kawiarnia będzie otwarta co najmniej w dniach i godzinach pracy filharmonii, w szczególności na 60 minut przed każdą imprezą i w jej trakcie, nie dłużej jednak niż do godziny 21. Dokładną informację dotyczącą kalendarza imprez Wynajmująca może zasięgnąć u pracownicy filharmonii ds. promocji (pokój 107, promocja@filharmoniakoszalinska.pl).
9. Najemca zobowiązany jest do zamknięcia kawiarni w czasie imprez Wynajmującej z zewnętrznym cateringiem oraz ewentualnie udostępnienia lad na rzecz innego podmiotu.
10. Najemca zobowiązuje się ograniczyć, przy prowadzeniu kawiarni, stosowanie przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, w szczególności zaś do:
 - a. wyeliminowania z użycia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - b. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach szklanych;
 - c. wykorzystywania materiałów, które podlegają procesowi recyklingu.
11. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Wynajmującej wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 9

Zobowiązania Wynajmującej

Po podpisaniu umowy Wynajmująca zobowiązany będzie do:

1. wydania lokalu Najemcy;
2. udostępnienia następującego wyposażenia kawiarni i zaplecza: ciśnieniowy ekspres do kawy OTTIMA ELEKTRON model MTE 0925 nr 0510711050, młynek do kawy MAZZER LUIGI typ MINI MAN 0524665, odbijak plus tamper, czekoladziarkę SPM Drink System HOT WONDER „VISUAL” nr 12078, szafy chłodnicze RED FOX HR 400 nr 391874 oraz RED FOX HF 600 nr 391821, lodówkę podblatową RED FOX HF 200 nr 391771 oraz Amica FM 136.3AAA, wyparzarkę do naczyń RED FOX seria 213212116.
3. udostępnienia energii elektrycznej niezbędnej do prowadzenia kawiarni;
4. dostarczenia wody;
5. odprowadzenia ścieków;
6. udostępnienia dojazdu do kawiarni;
7. ogrzewania lokalu;
8. udostępnienia sieci wentylacji mechanicznej;
9. zapewnienia pojemników segregowanych na wywóz nieczystości.

§ 10

Okres najmu

Wynajmujący zakłada okres najmu od dnia przekazania kawiarni Najemcy do 31 marca 2029 r.

§ 11

Czynsz i opłaty z tytułu najmu

1. Najemca zobowiązany będzie do płacenia Wynajmującej na podstawie wystawianych przez niego faktur czynszu, który obejmuje:
 - a. koszty stałe m.in. podatek od nieruchomości i gruntowy, ogrzewanie pomieszczeń;
 - b. koszty zmienne związane z bieżącą eksploatacją m.in. zużycie energii elektrycznej, wody odprowadzenie ścieków, usuwania nieczystości stałych.
2. Czynsz najmu wynosić będzie procent utargu netto rozliczany miesięcznie. Podstawą naliczania opłaty czynszu będzie przedłożenie kserokopii wydruku miesięcznego zestawienia obrotów na kasie fiskalnej Najemcy w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
3. Najemca zobowiązany będzie podać Wynajmującej numer swojej kasy fiskalnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia sprzedaży.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zgłoszenie do konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez uczestnika konkursu w związku z uczestnictwem w nim.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez oferenta niewłaściwych lub nieprawidłowych danych.
4. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze przeciwko Wynajmującemu z tytułu niewybrania jego oferty.
5. Administratorem danych osobowych jest Wynajmujący. Zgłoszenie do konkursu jest jednoznaczne z zapoznaniem się z następującą ogólną klauzulą informacyjną:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

- Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Filharmonia Koszalińska im. Stanisława Moniuszko z siedzibą w 75-400 Koszalin, ul. Piastowska 2.
 - Dane kontaktowe z Inspektorem Ochrony Danych w ww. firmie to tel. 94 342 62 20, e-mail: iod@filharmoniakoszalinska.pl.
 - Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni w Filharmonii Koszalińskiej. W razie konieczności dane mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 - Dane osobowe będą przetwarzane do dnia upływu okresu przedawnienia roszczeń, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 - Przysługuje Pani / Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.
 - Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z konkursem rozstrzygane są przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

OFERTA

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu na najem kawiarni w Filharmonii Koszalińskiej.

I. imię i nazwisko oraz nazwa firmy i jej siedziba / nazwa firmy i jej siedziba:

.....
.....
.....

NIP: REGON: KRS:
adres do korespondencji, jeśli inny niż adres siedziby:

.....
.....

II. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:

Pan/Pani

nr tel.:

adres e-mail:

III. Oferuję:

1. procent utargu netto, nie mniej niż 15%, z tytułu miesięcznego czynszu w wysokości

.....

2. liczbę miesięcy najmu, nie więcej niż 36:

3. realizację następującej koncepcji kawiarni (według § 5.8.c Regulaminu konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni w Filharmonii Koszalińskiej):

a. nazwa kawiarni, ewentualnie opis jej identyfikacji wizualnej

.....
.....

b. opis (nazwy produktów) menu

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- c. liczba godzin pracy kawiarni w tygodniu:
- d. zniżki w procentach dla pracowników Wynajmującej:
- e. dotychczasowa współpraca z Wynajmującą w okresie 5 lat (zakreślić odpowiednie):
TAK / NIE

IV. Oświadczam że:

1. zapoznałem się z zasadami najmu lokalu i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. zapoznałem się z Regulaminem konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni w Filharmonii Koszalińskiej i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń;
3. brałem udział w wizji lokalnej i zapoznałem się ze stanem technicznym lokalu, który akceptuję bez zastrzeżeń;
4. nie są prowadzone przeciwko mnie jakichkolwiek postępowania egzekucyjne jako przedsiębiorcy/przedsiębiorstwu którego/które reprezentuję/prowadzę, a także postępowania upadłościowego i układowego, którego byłbym podmiotem;
5. podałem w ofercie dane odpowiadające rzeczywistości zgodnie z prawdą;
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu;
7. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wykazany w Regulaminie konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni w Filharmonii Koszalińskiej.

V. Dołączam do niniejszej oferty:

1. oświadczenie zawierające informację o dotychczasowej działalności;
2. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopię umowy spółki cywilnej, o ile taka została zawarta;
3. w przypadku osób prawnych: odpis z właściwego rejestru oraz kopię umowy spółki potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem;
4. w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy: oryginał lub kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem, wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;

5. w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, pozostającego w związku małżeńskim: oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy.
6. zaświadczenie o niezaleganiu na dzień składania oferty z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

miejsowość _____, dnia _____

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną osoby lub osób
upoważnionych do podpisu w imieniu najemcy