

Filharmonia Koszalińska

zaprasza zainteresowane osoby do składania ofert na stanowisko

SEKRETARKA

z obowiązkiem prowadzenia archiwum zakładowego.

Oferty należy składać do **15 listopada 2024** drogą elektroniczną na adres:

kadry@filharmoniakoszalinska.pl

lub w pokoju 108 w Filharmonii Koszalińskiej (ul. Piastowska 2).

Do oferty obowiązkowo należy dołączyć następujące oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Oświadczam, że jest mi znana procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Filharmonii Koszalińskiej, dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na jej stronie internetowej.