

Regulamin naboru muzyków na wolne stanowiska w orkiestrze Filharmonii Koszalińskiej

Regulamin niniejszy ustala ogólne zasady naboru muzyków do pracy w Filharmonii Koszalińskiej im. Stanisława Moniuszki w Koszalinie.

§ 1

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko muzyka orkiestrowego jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Filharmonii, wywieszane na tablicach ogłoszeń oraz kolportowane z wykorzystaniem innych miejsc i osób mogących rozpropagować tę informację (np. uczelnie muzyczne, [www. przesluchania.com](http://www.przesluchania.com)), przynajmniej 30 dni przed datą przesłuchania.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) określenie stanowiska, na które jest zapotrzebowanie;
 - b) wykaz następujących wymaganych dokumentów: podanie o pracę w Filharmonii, CV, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z naborem i ewentualnym zatrudnieniem;
 - c) określenie miejsca i terminu składania dokumentów;
 - d) określenie miejsca i terminu przesłuchania;
 - e) wykaz utworów i partii orkiestrowych wymaganych na przesłuchaniu;
 - f) informację o zapewnieniu lub braku zapewnienia przez Filharmonię akompaniatora;
 - g) informację o niezwracaniu przez Filharmonię kosztów podróży, ewentualnego noclegu i innych związanych z udziałem w przesłuchaniu;
 - h) informację o dostępie do treści niniejszego Regulaminu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Filharmonii.

§ 2

1. Wybór muzyków do orkiestry odbywa się w oparciu o:
 - a) analizę złożonych przez kandydatów dokumentów;
 - b) prezentację artystycznych umiejętności kandydata w formie przesłuchania przed Radą Artystyczną, której członkowie wyrażają opinie i rekomendacje w tej sprawie.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. wcześniejsza praca w Filharmonii Koszalińskiej, renoma muzyka) kandydat do pracy w orkiestrze może być zwolniony z przesłuchania przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Artystycznej.
3. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje dyrektor.

§ 3

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, będą dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych muzyków, biorących udział w przesłuchaniu, po zakończeniu procesu rekrutacyjnego podlegają zwrotowi kandydatowi lub zniszczeniu, o czym kandydat powinien zostać poinformowany.

§ 4

Z przeprowadzonego naboru Rada Artystyczna sporządza protokół. Zawiera on streszczenie opinii członków Rady Artystycznej, listę obecności członków Rady Artystycznej, listę osób biorących udział w przesłuchaniu.