

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Filharmonii Koszalińskiej ogłasza II nabór na stanowisko:

### **główny księgowy / główna księgowa**

#### **1. Wymagania niezbędne (formalne):**

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, kandydatem/kandydatką może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego EFTA;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- spełnia jeden z poniższych warunków w zakresie wykształcenia i stażu:
  - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;
  - lub jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów;
  - lub posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość programów: *Symfonia, Płatnik*;
- umiejętność pracy pod presją czasu i doskonała organizacja pracy własnej;
- pożądane doświadczenie na stanowisku kierowniczym.

#### **3. Zakres kluczowych zadań:**

- prowadzenie pełnej rachunkowości filharmonii zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- opracowywanie projektów planów finansowych oraz ich zmian;
- nadzór nad realizacją planu finansowego instytucji;
- dokonywanie wstępnej kontroli:
  - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
  - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych.
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- przygotowywanie sprawozdań finansowych oraz statystycznych.

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- miejsce pracy: Filharmonia Koszalińska, ul. Piastowska 2, jednoosobowe biuro na 2. piętrze, do którego dostęp jest możliwy m.in. przy pomocy podjazdu i windy;
- wymiar czasu pracy: pełny etat, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30;
- rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony (1 rok) z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 września 2026 r.;
- narzędzia: praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

## 5. Informacja o wynagrodzeniu i benefitach:

- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 7300-8300 zł brutto;
- dodatek funkcyjny do 50% wynagrodzenia zasadniczego;
- dodatek stażowy (po 5 latach pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% co rok do 20%);
- nagrody jubileuszowe: 75% wynagrodzenia miesięcznego po 20 latach i odpowiednio 100% - 25 lat, 150% - 30 lat, 200% - 35 lat, 300% - 40 lat;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

## 6. Wymagane dokumenty:

- CV;
- oświadczenia (w załącznikach) o:
  - zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO;
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - zapoznaniu się z *Procedurą zgłaszania przypadków nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Filharmonii Koszalińskiej* – która jest dostępna w sekretariacie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Filharmonii Koszalińskiej;
  - niekaralności i posiadaniu zdolności do czynności prawnych;
  - stażu pracy, wykształceniu i doświadczeniu;
  - posiadanym obywatelstwie;
  - zobowiązaniu się do dostarczenia dokumentów.
- list motywacyjny przedstawiający powody ubiegania się o stanowisko głównego księgowego w Filharmonii Koszalińskiej;
- oświadczenie o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych.

## 7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Głównego Księgowego" należy składać osobiście w sekretariacie filharmonii lub przesłać pocztą na adres: Filharmonia Koszalińska, ul. Piastowska 2, 75-400 Koszalin - w terminie do **25 maja 2026 r.** (decyduje data wpływu).

## 8. Informacja dodatkowa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, był niższy niż 6%.

## OŚWIADCZENIE KANDYDATA (-KI)

Ja, niżej podpisany/a:

imię i nazwisko: .....

w związku z ubieganiem się o stanowisko Głównego Księgowego / Główniej Księgowej w Filharmonii Koszalińskiej im. Stanisława Moniuszki, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 1 Kodeksu karnego), oświadczam, co następuje:

**1. Niekaralność i zdolność do czynności prawnych:**

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

**2. Staż pracy, wykształcenie i doświadczenie:**

- Posiadam wymagany ustawowo staż pracy oraz doświadczenie w księgowości, o którym mowa w art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, tj. co najmniej 3 lata praktyki w księgowości.
- Moje wykształcenie i doświadczenie zawodowe obejmuje w szczególności:

.....

**3. Procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Filharmonii Koszalińskiej**

Oświadczam, że jest mi znana treść Procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Filharmonii Koszalińskiej (jest dostępna w sekretariacie i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Filharmonii Koszalińskiej).

**4. Obywatelstwo:**

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo .....

**5. Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów:**

Zobowiązuję się do przedłożenia oryginałów lub poświadczonych urzędowo kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wykształcenia, stażowych, doświadczenia zawodowego oraz niekaralności (np. świadectwa pracy, dyplomy, zaświadczenie z KRK wystawione nie wcześniej niż w sierpniu 2026), w przypadku wyboru mojej kandydatury na stanowisko głównego księgowego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W FILHARMONII KOSZALIŃSKIEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator Danych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Filharmonia Koszalińska im. Stanisława Moniuszki, ul. Piastowska 2, 75-400 Koszalin, reprezentowana przez dyrektora.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@filharmoniakoszalinska.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania:**
  - w zakresie danych wskazanych w Kodeksie pracy (art. 22<sup>1</sup>) – w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (podstawa: obowiązek prawny administratora);
  - w zakresie danych dodatkowych podanych dobrowolnie (np. wizerunek, zainteresowania) – na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez wyraźne działanie potwierdzające (przesłanie dokumentów);
  - w celu ewentualnych przyszłych rekrutacji – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody.
4. **Odbiorcy danych:** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących usługi wsparcia technicznego/IT dla Filharmonii.
5. **Okres przechowywania:** Dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego, a w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe nabory – przez okres 1 roku od złożenia aplikacji.
6. **Prawa kandydata:** Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ("prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem).
7. **Skarga:** Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. **Dobrowolność podania danych:** Podanie danych wynikających z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest całkowicie dobrowolne.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata potwierdzający  
zapoznania się z klauzulą)

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Filharmonię Koszalińską dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z RODO).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)